



SMALL AGENCY FOR BIG THINGS

## WE ZOEKEN EEN **FREELANCE OFFICEMANAGER**



Bee-agency maakt evenementen, video en campagnes voor bedrijven en organisaties.

We bestaan 2 jaar en groeien gestaag. Daarom hebben we hulp nodig bij de organisatie van ons 'kantoor'.

### JIJ:

- + werkt graag samen
- + bent enthousiast en vrolijk, maar duidelijk en streng als dat nodig is
- + schrikt niet terug voor een dynamische omgeving vol creatieve makers
- + houdt van organiseren en structureren, je hebt daar ervaring mee en een mening over
- + werkt met Ms Office, Exact, Google, bent handig online
- + hebt overzicht, maar doet ook met plezier de rotklusjes (bonnetjes ☺)
- + komt graag 2,5 dag per week naar ons gezellige kantoor in Amsterdam Noord



### WERKZAAMHEDEN:



### WIJ:

- + brengen mensen samen
- + delen verhalen
- + dragen zo ons steentje bij aan oplossingen
- + zijn een collectief van verschillende creatieve professionals
- + voelen ons verantwoordelijk en maken graag mooie dingen
- + zorgen goed voor elkaar en voor onze omgeving
- + vinden dat plezier hebben en hard werken heel goed samengaan



### GREEP UIT ONZE KLANTEN:

MOZILLA FESTIVAL  
ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM  
JOSTIBAND / NPO / TOPDESK / ROBECO

### WE BIEDEN:

- + Samenwerken in een team van enthousiaste makers
- + Een leuke uitdaging
- + Een creatieve werkomgeving
- + Een prima vergoeding
- + Een netwerk van klanten en partners



### WE VRAGEN:

- + Ervaring in het structureren van processen
- + Daadkracht
- + Goede communicatieve vaardigheden
- + Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- + Een enthousiaste referentie



### HOE WERKT HET?

- + **STUUR JE CV + MOTIVATIE NAAR SASKIA@BEE-AGENCY.NL**
- + **WIJ NODIGEN JE GRAAG UIT VOOR EEN GESPREK**
- + **WIE WEET WERKEN WE BINNENKORT SAMEN!**



meer informatie: [bee-agency.nl](http://bee-agency.nl)